

[記入例]

日 程 表

氏名 阪 大 太 郎

年 月 日	発着地(国名)	訪 問 先	滞在 日数	用 務
14. 7. 20	大阪発(日本)			乗り継ぎ → 【記入不要】
"	サンフランシスコ着			
"	サンフランシスコ発			
"	ニューヨーク着 (アメリカ合衆国)	〇〇州立大学	6	××に関する情報交換のため
14. 7. 26	ニューヨーク発			
"	パリ着(フランス)	△△研究所	6 7	□□に関する研究のため
14. 10. 1	パリ発			
"	ボン着(ドイツ)	×××ホテル 〇〇大学	4	第〇〇回国際△△学会出席・ 発表及び×××に関する研究 打合せのため
14. 10. 5	ボン発			
"	ベルリン着(ドイツ)	□□会議場	2	第〇〇回世界××会議出席・ 発表のため
14. 10. 7	ベルリン発			
"	ロンドン着(連合王国)		1	経由地
14. 10. 8	ロンドン発		(2)	
14. 10. 9	大阪着			

注) 滞在日数は、その訪問先での宿泊日数について計上する。
 なお、移動等で機内泊する場合は、()書きで計上する。
 ただし、帰国で機内泊する場合は、(2)と計上する。

◎ 記入上の注意

- 「発着地(国名)」欄は、空港の名称・所在地ではなく、「訪問先」の所在地及び国名を記入する。
 なお、発着は、航空機による場合に限りません。
- 航空機等の単なる乗り継ぎのための発着は、記入不要です。