

## C O E 補助金購入等依頼書

提出 年月日	年 月 日
-----------	-------

太枠については必ず研究室で記入してください。

研究 種目	COE	課題番号	G-1	研究代表者	大貫 惇睦	印
種 類	物品/ 購入者	品名		規格		数量
旅費	行き先/氏名			期間		
謝金	相手方氏名			期間	月分	

## 【事務部記入欄】

支払いの相手方			担当者及び電話番号	金額	円	
旅行命令簿受理日	月	日	支払計算書番号	担当者印	見積日	月 日
支払計算書作成日	月	日			納品日	月 日
					請求日	月 日
必ずご記入ください						
1. 該当費目に 印をしてください						
設備備品費						
旅費（国内旅費・外国旅費）						
人件費（謝金）						
事業推進費（滞在費、消耗品、会議費、 印刷費、その他）						
その他（ ）						
2. 所属をご記入ください						
部局名（ ）						
研究室名（ ）						

- ・この依頼書と必要書類等を併せて、事務部の担当者に提出してください。
- ・その他詳細については、事務部の担当者へお問い合わせください。