

旅行命令伺							
研究科 学部長	事務長	事務長補佐	人事掛長	下記旅行命令簿記載のとおり 命令してよろしいか伺います	人事掛	人事掛受付年月日	直接責任者
					平成 年 月 日		
			会計掛長		人事掛起案年月日		
						平成 年 月 日	

旅行命令簿							
所属課名 (又は所属団体名)	大阪大学大学院理学研究科・理学部			住所(又は居所)	豊中市待兼山町1-1		
官職(又は職業)		氏名		職務の級		平成 年 月 日	
						(一) 級	号俸
発令年月日	平成 年 月 日	旅行命令権者の認印		旅行者の認印		支出官等の認印	
用務	概算払			精算払			
	年 月 日	金額	年 月 日	金額	年 月 日	金額	
		円		円		円	
用務先 (所在地)			備考	(項)国立学校 (項)産学連携等研究費 (目)職員旅費 (目)講師等旅費 (目)在外研究員旅費 (目)産学連携等研究費 その他() 概算払 精算払 経理分類() 旅費調整額:有()・無 源泉徴収:有(%)・無			
				科学研究費 [特別推進1・2 特定領域1・2 基盤S 基盤A(1・2) 基盤B(1・2) 基盤C(1・2) 萌芽研究 若手A 若手B 特別研究員奨励費 研究代表者()] 委任経理金() 未来開拓(研究代表者:) 研究拠点形成費補助金(COE)(研究代表者: 大貫 惇睦)			
旅行期間	自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日 計 日間						

用務先が数ヶ所の場合は、旅行日程表を添付して下さい。

航空機利用 無 有 (往復 往路のみ 復路のみ)